**代辦契約書 (本契約書/共 7 頁)**

**甲方審閱 5 日**

**甲方： (委任人，辦理者)**

**住居所：**

**電話(或行動電話)：**

**電子信箱：**

**乙方：台北城堡資產管理有限公司 (受任人，移民機構及就服機構)**

**公司資本額：新台幣 15,500,000 元**

**負責人姓名：汪鳳娟**

**註冊登記證字號：移民署登記證第 C0224 號 ； 勞動部私業許字第 3015 號**

**簽約代表人：**

**姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_專業人員證照號碼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**總公司：台北市忠孝西路一段 33 號 7 樓**

**--市政分公司：台中市大墩十八街 195 號 3 樓**

**--崇德分公司：台中市崇德路一段 629 號 19F**

**--台中分公司：台中市文心路四段 83 號 14 樓**

**電子信箱：tcbc @ tcbc.com.tw**

**網址：http://www.tcbc.com.tw/**

**簽約地點：**

**簽約日期：西元\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日**

 **茲就甲方委託乙方代理辦理，甲乙雙方同意就代辦事宜訂立本契約書，以茲共同遵守，其約定條款如下：**

**第一條 (適用範圍及順序)**

**若本契約未約定者，依中華民國有關法令或習慣訂之。**

**第二條 (委任期間)**

**自簽約日起，至本契約約定之委任項目完成日為止。**

**第三條 移民服務項目及類別**

**一、甲方委託乙方代辦移民類別為：**

 **□ 親屬移民 □專業移民 □創業移民 □投資移民 □投資台灣**

 **□ 工作許可 □梅花卡 □其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（請註明）**

**二、依契約隨同委任人辦理來台之成員資料如下：**

 **1.姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性別\_\_\_\_，護照號碼\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **2. 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性別\_\_\_\_，護照號碼\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **3. 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性別\_\_\_\_，護照號碼\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**前項隨同辦理之成員，如因身分關係變更或法令變更而喪失同申請資格時，**

**即非契約隨同辦理移民成員之範圍。反之，如因身分關係變更或法令變更**

**而取得同時申請資格時，即為本契約隨同辦理移民成員之範圍。**

**第四條 乙方告知及形式審查義務**

 **乙方於簽約前應充分揭露申請資格與條件，並應告知甲方其申請委辦事項**

**時所應檢附之文件。**

 **甲方交付依前項被告知應檢附之文件時，乙方應為形式上檢閱。**

**第五條 乙方應提供之服務項目**

 **甲方委託乙方辦理服務事項如下：**

 **服務事項：**

 **□諮詢服務□文件審閱 □表格填寫與整理 □申請案之提出**

 **□ 辦理進度之查詢 □面談準備、通知及安排**

 **□ 核准文件之取得 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**第六條 申請文件之交付期限**

 **甲方於契約簽訂日起\_\_\_\_日內，應將委託辦理事項送件前所應檢附之**

 **文件交付乙方。但因應急速送件或有時效限制者，不在此限。甲方**

 **於交付前項文件後，如該文件所記載之事實有變更時，應通知乙方**

 **甲方未依期間交付辦理移民所應檢附之文件時，經乙方定相當期限**

 **催告後仍未交付者，乙方得終止契約，甲方所給付之服務報酬受任人**

 **不予退還。**

**第七條 政府主管機關要求委任人新增文件之交付**

 **政府主管機關要求提出受任人於簽約前所告知以外之文件或資料，或**

 **受任人通知甲方所提交之文件或資料應補正時，受任人應定相當期限通**

 **知甲方補正。甲方就前項要求不願或不能提出補正時，得終止契約，**

 **甲方所給付之服務報酬乙方不予退還。**

**第八條 甲方服務及代辦費用**

 **乙方辦理第三條服務事項之報酬為臺幣 115,000 元整。此項報酬，不含營**

**業稅 5％，除另有書面約定外，不得增加。**

 **乙方因辦理代辦事項定應繳納之規費，憑合法單據向甲方報結。**

**第九條 費用及支付方式**

**一、 費用：**

**服務報酬：臺幣 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元整**

**營業稅5%：臺幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整**

**相關機關規費及其他事務費用支出計：臺幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整**

**二、服務報酬之付款方式如下：**

**1. 雙方簽訂契約時，甲方給付服務報酬百分之六十。**

**2.委任代辦項目完成，營業稅及規費一併支付。**

**第十條 乙方送件期限**

 **乙方應於甲方交付移民相關文件完備，並收取第九點第一項第 1 款費用**

 **後十四工作天內（不含例假日）送件申請。違反者，每遲延七日應給付甲**

 **方已交付報酬百分之一違約金。**

**第十一條 退款約定**

**一、 營業稅、規費及第三方費用，採用實報實銷，已經支付者不予退費。**

**二、 經主管機關拒絕，則尾款不須繳交。**

**三、 其他經主管機關拒絕申請，則尚未繳交之費用，不需再繳交。**

**四、甲方出現以下任一情形，乙方可以終止合同，已支付的代辦服務費不予退**

**還：**

**1.提供不實資料。**

**2.拒絕出席政府主管機關所安排之面談。**

**3.以口頭或書面向乙方表達無辦理之意願。**

**4. 甲方資格條件有變更情事而不通知乙方。**

**5. 甲方交付文件所記載之事實有變更時，未通知乙方。**

**6.警察紀錄證明書或體檢報告未能符合台灣政府要求者。**

**第十二條 證件之保管及返還**

**1、乙方為甲方辦理委託之事項時，應妥慎保管甲方之各項證照正本及為申**

**請而持有之甲方證照、印章、身分證、護照等。**

**2、乙方因辦理事項所持有之甲方證照、印章、身分證、護照等，僅得供代**

**辦申請委託項目之用，不得移做他途使用。**

**3、前項證照、印章、護照等，乙方及其使用人應以善良管理人之注意保管，甲方得隨時取回，乙方不得拒絕。**

**第十三條 (業者之保密義務)**

**1、乙方因辦理本契約約定之事項而知悉或持有甲方之學歷、財產證明及其**

**他相關之資料，除經甲方同意外，不得洩漏或提供給其他個人或團體。**

**2、乙方違反前項規定者，致使甲方(委任人)受有損害者，並應負賠償責任。**

**第十四條 雙方之協助義務**

**1、證件之提供**

 **甲方因辦理本契約約定事項，所需提供之文件證明、有關證件、須經簽名蓋章之文件，應依乙方之通知如期提供。**

**2、協力行為**

**乙方為辦理本契約約定事項，需要甲方補正有關證件或需要甲方親自會**

**同辦理者，甲方非有正當理由不得拖延或拒絕。**

**第十五條 報告及通知方式**

**乙方應將委託事務，處理情形及辦理進度向甲方報告。雙方約定以 Email 電子郵件或通訊方式為雙方聯絡方式。**

**第十六條 法院管轄**

 **因本契約約定事項涉訟時，雙方同意以台北地方法院為第一審管轄法院。**

**第十七條 (契約書分執保管)**

 **本契約書壹式貳份，由甲乙雙方各執乙份。**

**簽約人**

**甲方(委任人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (辦理者)**

**乙方(受任人)：台北城堡資產管理有限公司 (移民機構，就業服務機構)**

**負責人：汪鳳娟**

**簽約專業人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**簽約日期：西元 年 月 日**

**匯款方式**

**1.國內匯款**

**安泰銀行內湖分行(816)**

**帳號 03912600996200「台北城堡資產管理有限公司」帳戶。**

**※匯款轉帳之手續費由甲方自行支付※**

**2.國外匯款**

**Beneficiary Name: TAIPEI CITADEL CENTER CO. LTD.**

**A/C No.：03950600996100**

**Bank：Entie Commercial Bank Nei Hu Branch**

**Bank Address： No.12, Kang Loh Street, Taipei, Taiwan**

**Swift code：ENTITWTP**

**※Please remit full amount, bank charge outside ROC at customer's cost.**

**附件一 應檢附之文件(適用者請打√)**

**□ 照片\_\_\_吋\_\_\_張 □ 體檢報告書 □ 護照影本 □ 身分證影本**

**□ 良民證 □ 戶籍謄本 □ 結婚證書 □ 離婚協議書 □ 配偶死亡證明書**

**□ 出生證明書 □ 認領、收養證明書 □ 監護權取得證明書**

**□ 子女移民同意書 □ 畢業證書 □ 在學證明書 □ 受訓結業證書**

**□ 實習結業證書□ 會員證書 □ 專業執照或證書 □ 職業執照或證書**

**□ 獎狀 □ 著作 □ 工作證明文件 □ 服務證明文件 □ 推薦信**

**□ 英語能力證明文件 □ 退伍令 □ 個人綜合所得稅納稅證明書**

**□ 公司執照 □ 工廠登記證 □ 公司變更登記事項卡 □ 公司抄錄**

**□ 公司營業特許證 □ 營利事業所得稅結算申報書 □ 公司組織圖**

**□ 公司簡介 □ 公司產品型錄 □ 名片 □ 公司年度報告書 □ 存款證明書**

**□ 貸款餘額證明書 □ 房地產所有權狀 □ 房地產鑑定報告書**

**□ 房地產租賃契約書□ 房地產買賣契約書**

**其他**

**□**

**□**

**□**

**□**